

Statut

I Liceum Ogólnokształcącego

**im. Bolesława Chrobrego w
Grudziądzu**

	Spis treści	Strony
Rozdział 1	Ogólne wiadomości o szkole	3
Rozdział 2	Organy szkoły i ich kompetencje	4 - 8
Rozdział 3	Cele i zadania szkoły oraz ich realizacja	9 - 11
Rozdział 4	Organizacja pracy szkoły	12 - 14
Rozdział 5	Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły	15 - 18
Rozdział 6	Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie	19 - 28
Rozdział 7	Prawa i obowiązki ucznia	29 - 32
Rozdział 8	Tryb wprowadzania zmian w statucie	33
Rozdział 9	Postanowienia końcowe	34
Rozdział 10	Załączniki do statutu szkoły	35

Rozdział 1 Ogólne wiadomości o szkole

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Grudziądzu.
2. Szkoła jest ponadgimnazjalnym liceum trzyletnim, dalej zwanym liceum.
3. Liceum jest szkołą dla młodzieży.

§ 2

Siedziba szkoły: 86- 300 Grudziądz, ul. Sienkiewicza 27.

§ 3

Szkołę prowadzi Miasto Grudziądz.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty.

§ 5

Do szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjum.

§ 6

Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego.

§ 7

Świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej, a świadectwo maturalne Liceum Ogólnokształcącego do szkół wyższych.

§ 8

Liczbę oddziałów klas pierwszych w danym roku szkolnym określa Urząd Miejski w Grudziądzu.

§ 9

Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się na podstawie wyników egzaminu gimnazjalnego oraz ocen uzyskanych przez kandydatów na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z wydanym zarządzeniem Kuratorium Oświaty w sprawie rekrutacji. Szczegółowe zasady rekrutacji określa załącznik nr 1.

§10

Celem zapewnienia bezpieczeństwa obiekt jest monitorowany.

§ 10

Organami szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:
 - 1) organizowanie i kierowanie działalnością szkoły, realizowanie zadań na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności;
 - 2) decydowanie w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 3) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, we współpracy z nauczycielami zajmującymi inne stanowiska kierownicze w szkole, a w szczególności:
 - a) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do 15 września, a po zakończeniu roku szkolnego dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego oraz wynikające z niego wnioski,
 - b) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie wewnętrznego mierzenia jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) decydowanie o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy przeprowadzaniu badania jakości pracy szkoły oraz tworzenie ich przy współdziałaniu z instytucjami wspomagającymi,
 - d) przygotowanie planów rozwoju szkoły określających zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły i terminy ich realizacji, z uwzględnieniem zadań wskazanych przez kuratora oświaty oraz z uwzględnieniem wyników mierzenia jakości pracy szkoły przeprowadzonych w poprzednim roku szkolnym,
 - e) analizowanie wyników egzaminów oraz wykorzystywanie ich do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmowanie stosownie do potrzeb działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie,
 - f) hospitowanie lekcji i sporządzanie sprawozdania z realizacji planu nadzoru (2 razy w roku),
 - g) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - h) wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - i) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- j) opracowywanie i wdrażanie, we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną działań służących wewnątrzszkolnemu systemowi zapewniania jakości,
 - k) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie im warunków rozwoju intelektualnego, psychicznego i zdrowotnego,
 - l) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i planie finansowym środków specjalnych zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną,
- 5) skreślenie, w drodze decyzji, ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego - w wypadkach określonych w statucie szkoły § 80 ust. 4. pkt 4;
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 12

1. W szkole jest wicedyrektor, którego zadaniem jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą, zgodnie z ustalonym przydziałem kompetencji.
2. Powierzenia tej funkcji i odwołania z niej dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji wicedyrektora szkoły należy:
 - 1) opracowanie tygodniowego planu lekcji;
 - 2) opracowanie harmonogramów dyżurów nauczycieli i sprawowanie nadzoru nad realizacją dyżurów nauczycieli;
 - 3) rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
 - 4) organizowanie zastępstw za nauczycieli nieobecnych w szkole;
 - 5) hospitowanie lekcji według opracowanego harmonogramu hospitacji;
 - 6) nadzorowanie realizacji programu nauczania w ramach hospitowanych lekcji;
 - 7) kontrolowanie dzienników lekcyjnych i dzienników zajęć pozalekcyjnych;
 - 8) przygotowanie od strony organizacyjnej pisemnego i ustnego egzaminu maturalnego;
 - 9) nadzorowanie prac zespołów przedmiotowych;
 - 10) uczestniczenie w pracach szkolnej komisji rekrutacyjnej;
 - 11) uczestniczenie w pracach szkolnej komisji stypendialnej;
 - 12) współpraca z pedagogiem szkolnym;
 - 13) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

§13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) dyrektor, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej;
 - 2) nauczyciele zatrudnieni w szkole.
5. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu rozpoczynającym rok szkolny przyjmuje terminarz i tematykę posiedzeń na dany rok szkolny.
5. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór

pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powoływanych przez Radę Pedagogiczną;
 - 6) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom medalu Summa cum Laude i nagród książkowych;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 8) zatwierdzenie projektu Statutu Szkoły oraz jego zmian opracowanego przez komisję statutową;
 - 9) analizowanie oraz ocena wyników pracy szkoły;
 - 10) zatwierdzanie kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 11) podejmowanie uchwał po porozumieniu z Radą Rodziców w sprawach dotyczących programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
 - 12) występowanie z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
10. Rada Pedagogiczna opiniuje szkolny zestaw podręczników.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora w sprawie powołania i odwołania wicedyrektora szkoły oraz osób zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych;
 - 6) kryteria oceny pracy nauczyciela w celu ustalenia dodatku motywacyjnego lub innych dodatków;
 - 7) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauczania uczniów;
 - 8) w formie uchwały - przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora na kolejny okres;
 - 9) podania uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych) o przeniesienie do I LO z innej szkoły oraz podania uczniów o przeniesienie do równoległej klasy.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. W szkole działa zespół doradczy złożony z dyrektora, wicedyrektora oraz trzech nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną. Kadencja zespołu doradczego trwa 3 lata. Zespół doradczy przedstawia opinie w sprawach ważnych dla szkoły, a w szczególności:

- 1) opiniowanie wysokości dodatków motywacyjnych przyznawanych nauczycielom;
- 2) opiniowanie wniosków dyrektora szkoły w sprawie nagród przyznawanych nauczycielom oraz pracownikom obsługi i administracji;
- 3) opiniowanie przedstawianych Radzie Pedagogicznej zmian odnośnie organizacji roku szkolnego (ilość klas, ilość godzin dla nauczycieli, rozszerzenia);

§ 15

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Regulamin działalności rady uchwała ogół rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje zebranie, którego celem jest wybór przedstawicieli rodziców do prac komisji konkursowej, której celem jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Obszarami zainteresowania Rady Rodziców w szczególności są:
 - 1) stan bezpieczeństwa i higieny nauki w szkole;
 - 2) zakres niedostosowania społecznego i zagrożenie niedostosowaniem społecznym uczniów;
 - 3) profilaktyka zdrowotna i opieka lekarska nad uczniami;
 - 4) pomoc socjalna i materialna uczniom z rodzin niepełnych lub sierotom oraz innym uczniom w szczególnych przypadkach losowych;
 - 5) potrzeby i stopień zorganizowania zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 6) zaspokajanie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i turystycznych oraz wypoczynku uczniów w ciągu roku szkolnego oraz w czasie wakacji;
 - 7) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 - 8) Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
5. Rada Rodziców uchwała program profilaktyki i program wychowawczy szkoły.
6. Sposób kontaktowania się Rady Rodziców z Radą Pedagogiczną w w/w sprawie określa regulamin Rady Rodziców.

§ 16

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd ustala regulamin swej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
5. Samorząd w formie pisemnej wyraża swoją opinię w wypadkach:
 - 1) skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 2) typowania uczniów do stypendium Prezesa Rady Ministrów;
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
7. Samorząd ma prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
8. Stanowisko samorządu wyrażone jest poprzez podjęcie uchwały, której sposób określa regulamin;
9. Kierowniczy organ samorządu prowadzi rejestr opinii i wniosków przedstawionych Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły;

10. Samorząd co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego może przedstawić Radzie Pedagogicznej swoje opinie i wnioski.

§ 17

Szkoła realizuje swoje cele i zadania na podstawie przepisów prawa z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły.

§ 18

Nauczanie i wychowanie w liceum ma na celu:

1. Zapoznanie uczniów z podstawami współczesnych osiągnięć nauki w zakresie określonym programem poszczególnych przedmiotów nauczania.
2. Przygotowanie do czynnego uczestnictwa w życiu narodu, jego gospodarce i kulturze.
3. Wychowanie w duchu tolerancji religijnej.
4. Wychowanie w duchu zasad demokratycznych i poszanowania człowieka innych nacji (według wskazań Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka).
5. Umożliwienie pełnego, swobodnego rozwoju każdej osobowości, uwzględniającego zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne.
6. Umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
7. Przygotowanie do podjęcia nauki na studiach wyższych lub kontynuacji nauki w szkołach policealnych.

§ 19

Liceum jest szkołą opartą na 6-klasowej szkole podstawowej i 3-letnim gimnazjum, która:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Realizuje przeznaczone dla tego typu szkół podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych.

§ 20

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami. Dla uczniów tych zapewnia system nauczania indywidualnego, w miarę posiadanych środków finansowych i organizacyjnych.

§ 21

Szkoła zapewnia:

1. Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
2. Utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole.
3. Opiekę dzieciom i młodzieży osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

§ 22

Kształcenie i wychowanie w szkole służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.

§ 23

Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, a także przygotowuje go do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w myśl zasad solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§ 24

Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku studiów. Zasady funkcjonowania tego systemu określa regulamin będący załącznikiem do statutu (załącznik nr 3).

§ 25

Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc rodzicom i uczniom.

§ 26

Kształcenie uczniów w liceum uwzględnia:

1. Wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę humanistyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną, techniczną i ekonomiczną.
2. Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aspiracji uczniów.
3. Wyrabianie umiejętności wartościowania, oceniania i wnioskowania jako warunku właściwego postępowania i działania.
4. Kształtowanie humanistycznej, demokratycznej i patriotycznej postawy uczniów.
5. Poszanowanie dla norm współżycia społecznego oraz instytucji państwowych i społecznych.
6. Przygotowanie uczniów do kształtowania stosunków międzyludzkich w duchu tolerancji.
7. Przygotowanie uczniów do świadomego uczestnictwa w życiu politycznym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym kraju.
8. Wykształcenie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej uczniów, a także dbałości o rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, wypoczynek i umiejętność organizowania wolnego czasu.

§ 27

Liceum realizuje statutowe cele zapewniając uczniom zdobycie wiedzy o:

1. Człowieku, przyrodzie, społeczeństwie, cywilizacji, religii, kulturze i technice.
2. Trwałych wartościach kultury narodowej, jej związkach z kulturą światową i wkładzie Polaków do światowego dziedzictwa kulturalnego.
3. Zasadach racjonalnej pracy własnej i zespołowej.
4. Metodach i technice samodzielnego zdobywania wiedzy, umiejętności oraz współczesnych systemach wymiany i upowszechniania informacji.

§ 28

Liceum jako jeden z ośrodków życia intelektualnego i kulturalnego uczniów zapewnia im w szczególności:

1. Rozwój intelektualny, moralny, estetyczny i fizyczny.
2. Rozwój własnych uzdolnień, umiejętności postrzegania, myślenia i posługiwania się zdobytą wiedzą.
3. Rozwijanie dociekliwości poznawczej.
4. Kształtowanie prawości charakteru, odpowiedzialności, poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka, a także osobistej wrażliwości oraz życzliwości.

5. Kształtowanie przekonań o podmiotowym i społecznym charakterze człowieka oraz pozytywnej motywacji do nauki, pracy i osobistego uczestnictwa w życiu szkoły, środowiska lokalnego i całego społeczeństwa.
6. Uczestniczenie w życiu intelektualnym i kulturalnym szkoły i środowiska oraz rozwijanie samorządowej działalności młodzieży.

§ 29

Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, uczniami i nauczycielami.

§ 30

Zasady udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 31

Realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się w liceum według odrębnych przepisów.

§ 32

Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej może być przyznana pomoc w formie stypendium (w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych). Stypendia przyznaje Szkolna Komisja Stypendialna według odrębnego regulaminu.

§ 33

W czasie wolnym od zajęć szkolnych dla uczniów mogą być organizowane obozy i inne formy wypoczynku w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych wg zasad określonych przez MEN.

§ 34

Szkoła organizuje dla chętnych uczniów wyjazdy w ramach Zielonej Szkoły oraz Białej Szkoły w okresie zimowym. W trakcie tych wyjazdów realizowana jest część zajęć edukacyjnych oraz odbywa się nauka jazdy na nartach.

§ 35

Podstawą organizacji pracy szkoły w ciągu roku szkolnego jest arkusz organizacyjny, który opracowuje dyrektor szkoły do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną.

§ 36

Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja tego samego roku. W arkuszu organizacyjnym przyjmuje się, że:

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
3. Obsadę kadrową oraz przydział godzin dla nauczycieli na dany rok.
4. Przydział godzin lekcyjnych w poszczególnych oddziałach, dane liczbowe o stanie uczniów w roku szkolnym.

§ 37

Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy się 31 sierpnia roku następnego i dzieli się na dwa półrocza. I półrocze kończy się w pierwszy piątek po 11 stycznia.

§ 38

Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo - lekcyjny, w którym lekcja trwa 45 minut.

§ 39

Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy zwane oddziałami, realizujące program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z ramowymi planami nauczania. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 35 i nie powinna być mniejsza niż 25.

§ 40

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz religii/etyki i lekcji wychowawczych normuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, który powinien być zgodny z podstawowymi wymogami zdrowia, higieny i racjonalnego planowania pracy uczniów i nauczycieli.

§ 41

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 - 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej, w zakresie rozszerzonym. Zajęcia edukacyjne z tych przedmiotów mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

§ 42

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

1. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne, które odbywają się w oddziałach(klasach) lub grupach:
 - 1) Liczba uczniów w oddziale wynosi co najmniej 25. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być tworzone oddziały liczące mniej niż 25 osób.
 - 2) zajęcia w grupach powinny zapewnić realizację wynikających z programu nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych. Warunkiem podziału jest liczba uczniów w oddziale:

- a) na zajęciach języków obcych i technologii informacyjnej 25 osób;
 - b) na zajęciach z fizyki, chemii, biologii 31 osób;
 - c) również w grupach powinny odbywać się zajęcia w-f, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. (w przypadkach małych grup powinny być tworzone grupy międzyklasowe), liczba osób w grupie 12-26 ;
2. Gimnastyka korekcyjna organizowana dla uczniów mających wady postawy (potwierdzone świadectwem lekarskim) - w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.
 3. Nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne, które mogą być finansowane z budżetu szkoły muszą mieć co najmniej 10 uczestników. Zajęcia te są organizowane w miarę posiadania przez szkołę środków finansowych.
 4. Zajęcia obowiązkowe oraz nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w formie wycieczek i wyjazdów.

§ 43

Opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych lub pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel lub w niektórych wypadkach osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, jednak za bezpieczeństwo uczniów może być odpowiedzialny tylko nauczyciel naszej szkoły.

§ 44

Nauczyciel przedmiotu na początku lekcji lub innej formy zajęć obowiązkowych lub nadobowiązkowych sprawdza obecność uczniów na zajęciach i prowadzi zajęcia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny nauki w szkole.

§ 45

O zamiarze odbycia zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych poza szkołą nauczyciel informuje dyrektora szkoły, podając czas i miejsce zajęć.

§ 46

Zasady i formy opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę, określa regulamin będący załącznikiem do statutu.(Załącznik nr 2)

§ 47

Biwaki, rajdy, wycieczki turystyczno - krajoznawcze winny wynikać z planu wychowawcy klasowego, a ich odbycie musi być poprzedzone pracami przygotowawczymi, uwzględniającymi poznanie przez uczniów zasad bezpieczeństwa w czasie tych zajęć.

§ 48

Na udział uczniów w wycieczce, rajdzie, biwaku lub innej imprezie turystycznej wymagana jest zgoda rodziców. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać rodziców z celem wycieczki, trasą, harmonogramem zajęć i terminem powrotu.

§ 49

Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej na terenie Grudziądza opiekę sprawuje nauczyciel przedmiotu lub wychowawca nad grupą do 30 uczniów.

§ 50

W wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej udającej się poza teren Grudziądza, korzystającej z publicznych środków lokomocji, opiekę winien sprawować jeden nauczyciel nad grupą 15 uczniów.

§ 51

Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę powinien sprawować jeden nauczyciel nad grupą 10 uczniów.

§ 52

Nauczyciel przed wyjazdem na wycieczkę, biwak opracowuje program oraz harmonogram zajęć i przedstawia go dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia, a po odbyciu zajęć przedkłada dyrektorowi szkoły sprawozdanie.

§ 53

Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć wymienionych w § 43 -51 odpowiedzialny może być wyłącznie nauczyciel szkoły.

§ 54

Udział ucznia w zawodach sportowych organizowanych przez władze oświatowe, szkolne związki sportowe, szkołę, może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły.

§ 55

Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiedzialność ponoszą nauczyciele dyżurni. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów określa plan dyżurów oraz regulamin dyżurów nauczycielskich.

§ 56

Szkoła może przyjmować na praktyki słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a uczelnią wyższą.

§ 57

Nauczyciele jednego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy powołany przez dyrektora, którego pracami kieruje przewodniczący-lider. Do obowiązków lidera należy:

1. Planowanie pracy zespołu.
2. Kierowanie pracą zespołu.
3. Składanie sprawozdania z realizacji planu pracy zespołu.

§ 58

Cele zespołu przedmiotowego:

1. Uzgadnianie sposobu realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Uzgadnianie decyzji dotyczących wyboru programu nauczania.

§ 59

Zadania zespołu przedmiotowego:

1. Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
2. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
3. Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia.
4. Opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacji i eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych.

§ 60

Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz pracownicy administracji i obsługi są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

§ 61

Do obowiązków nauczyciela należy:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki.
3. Dbanie o warsztat pracy poprzez doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Dbanie o rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz rozwijanie pozytywnych cech charakteru.
5. Życzliwe traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
6. Bezstronne i jawne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie.
7. Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów (poprzez współpracę z pedagogiem, rodzicami) dla uczniów tych mogą być organizowane dodatkowe zajęcia.
8. Dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
9. Realizowanie zajęć edukacyjnych oraz opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów (godzina z KN).

§ 62

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczający, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 63

Zadania zespołów nauczycielskiego:

1. Współpraca nauczycieli w zakresie wyboru, modyfikacji lub tworzenia programów nauczania, realizowanych w danym oddziale.
2. Bieżące korelowanie treści przedmiotów pokrewnych w ramach bloków i ścieżek edukacyjnych.
3. Bieżące monitorowanie realizacji ścieżek edukacyjnych.
4. Opracowywanie i modyfikowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów mierzenia ich osiągnięć.
5. Współdziałanie w zakresie realizacji programu wychowawczego szkoły oraz programu wychowawczego klasy, jego monitorowanie i modyfikowanie.
6. Bieżące oddziaływanie wychowawcze i rozwiązywanie problemów wychowawczych.

§ 64

Przewodniczącym zespołu nauczającego jest wychowawca danej klasy, który umieszcza notatki o pracy zespołu w dzienniku lekcyjnym na stronie 130.

§ 65

Dyrektor szkoły powierza klasę szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie, zwanemu wychowawcą. W celu zachowania ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały okres nauczania.

§ 66

Rodzice uczniów danej klasy lub uczniowie, mają prawo zgłaszania uwag i wniosków dotyczących wychowawcy klasy, a w szczególnych przypadkach wnioskowanie o zmianę wychowawcy. Uwagi i wnioski mogą być zgłaszane do dyrektora szkoły. W wypadku uzasadnionego merytorycznie wniosku o zmianę wychowawcy (wniosek musi być zgłoszony na piśmie) decyzję podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zespołu doradczego i opinii nauczających w danej klasie. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 67

Wychowawca zapewnia wsparcie w rozwoju i uczeniu, opiekę oraz przygotowanie do życia wszystkim uczniom w klasie. Jest animatorem życia klasy, pełni rolę mediatora w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz klasy oraz między uczniami i dorosłymi.

§ 68

Zadania wychowawcy klasy :

1. Współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie, rodzicami uczniów oraz specjalistami w zakresie pomocy zdrowotnej i psychologiczno-pedagogicznej.
2. Uzgadnianie i koordynowanie z nauczycielami przedmiotów działań wychowawczych wobec wszystkich uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc lub opieka (uczniowie uzdolnieni, uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi, niedostosowani społecznie).
3. Utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami uczniów, poznanie warunków domowych oraz potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów. Wychowawca ustala z rodzicami formy wzajemnego kontaktowania się (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, spotkania śródkresowe i okresowe). Spotkania z rodzicami całej klasy organizowane są nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
4. Systematycznie współpracuje z pedagogiem szkolnym, higienistką szkolną, wychowawcą w bursie, jeżeli uczeń z niej korzysta.
5. Udziela pomocy uczniom w rozwoju psycho-społecznym poprzez:
 - 1) planowanie wspólnie z uczniami swojej klasy różnych form życia społecznego w szkole i poza szkołą rozwijających i integrujących klasę;
 - 2) ustalanie treści i formy zajęć wychowawczych z klasą;
 - 3) zapewnienie opieki i doradztwo w indywidualnych i zbiorowych sporach w klasie;
 - 4) organizację pracy korekcyjno-wyrównawczej dla młodzieży mającej trudności w nauce i sprawiającej trudności wychowawcze.
6. Obowiązkiem wychowawcy jest prowadzenie dokumentacji klasy (dziennik lekcyjny, arkusz ocen, zeszyt uwag ucznia, plan pracy wychowawczej).
7. Wychowawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji z przebiegu i efektów pracy z klasą rodzicom/prawnym opiekunom na zebraniach klasowych 2 razy w ciągu roku szkolnego w formie półrocznych zestawień klasyfikacyjnych lub w razie konieczności.
8. W stosunku do rodziców wychowawca jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania rodziców z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole;
 - 2) zaznajamiania rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz ze statutem szkoły;
 - 3) udzielania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 4) informowania rodziców o zachowaniu ucznia, frekwencji, jego postępkach w nauce i rozpoznanych przyczynach trudności w nauce;
 - 5) w wypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole (powyżej 7 dni) i braku informacji od rodziców/ prawnych opiekunów/ ucznia pełnoletniego, wychowawca jest zobowiązany do skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

- 6) powiadamiania o przewidywanych ocenach rocznych na ostatnim w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
9. Wychowawca, szczególnie początkujący, otrzymuje pomoc ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, pedagoga szkolnego oraz innych wyspecjalizowanych placówek oświatowych.

§ 69

Szkoła posiada bibliotekę, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły (m.in. umożliwia bezpłatny dostęp do Internetu). Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie zbiorów.
2. Umożliwianie korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie księgozbioru poza bibliotekę uczniom, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi, oraz rodzicom uczniów na kartę dziecka, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Osobom niezwiązanym ze szkołą umożliwia się korzystanie ze zbiorów tylko w czytelni.
3. Prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczo-bibliotecznego z uczniami.
4. Umożliwianie doskonalenia warsztatu pracy nauczycielom.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin biblioteki. (załącznik nr 4).

§ 70

Zakres i formy sprawowania opieki lekarskiej określa ZOZ. Szkoła zapewnia gabinet lekarski oraz jego wyposażenie.

§ 71

Na terenie szkoły działa pedagog szkolny, który wraz z nauczycielami, wychowawcami, dyrekcją jest zobowiązany do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. Do obowiązków pedagoga należy:

1. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
2. Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
3. Udzielanie pomocy uczniom w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
4. Udzielanie porad rodzicom w rozwiązywanie trudności w wychowaniu.
5. Uczestniczenie w opracowaniu planu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
6. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
7. Opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
8. Udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
9. Organizowanie różnych form terapii zajęciowej.
10. Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych.
11. Udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu różnych konfliktów.
12. Udział w pracach komisji stypendialnej.
13. Organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej.
14. Pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych między uczniami, nauczycielami i rodzicami.
15. Organizacja pracy oświatowej wśród młodzieży.
16. Uczestniczenie w zajęciach PDŻ organizowanych przez wychowawcę klasy, jako osoba wspomagająca.

§ 72

Zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa:

1. Koordynacja działań w zakresie bezpieczeństwa wynikająca z zadań szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego.
2. Wdrażanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia i sytuacjach kryzysowych.
3. Integrowanie działań nauczycieli, rodziców i uczniów ze środowiskiem lokalnym, organizacjami i instytucjami.
4. Przygotowanie narzędzi dla nauczycieli oceniających stan bezpieczeństwa w szkole (karty, arkusze obserwacji, ankiety).
5. Uczestniczenie w szkoleniach.

§ 73

Na terenie szkoły działa sklepik, w którym można wypić ciepłe lub zimne napoje oraz spożyć posiłek.

§ 74

Ocenianie zajęć edukacyjnych.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Grudziądzu,
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/ prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów o:
 - 1) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/ prawnych opiekunów;
6. Na wniosek ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom;
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, oceny bieżące ustnie, oceny śródroczne i roczne pisemnie na pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów;
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii Publicznej lub Niepublicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w tym Publicznej i Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb

psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia, o którym mowa w § 74 ust. 8.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w opinii wydanej przez lekarza.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się – zwolniony.
13. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii Publicznej lub Niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym Publicznej lub Niepublicznej Poradni Specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się – zwolniony;
15. Klasyfikację śródroczną ucznia przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w statucie szkoły;
16. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

<u>Ocena</u>	<u>cyfra</u>	<u>skrót</u>
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dps
Niedostateczny	1	ndst

18. W wypadku ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie ocen z plusami i minusami (minus stawiany jest przed oceną, plus stawiany jest za oceną) do oceny dostateczny minus (-3) włącznie. Oceny roczne zapisywane są w arkuszach ocen i na świadectwie bez plusów i minusów;
19. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny;
20. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe. Rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie. Ocenę celującą otrzymują laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz uczniowie kwalifikujący się do finałów zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim, okręgowym, ogólnopolskim lub regionalnym.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz

sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach,

- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi na tę ocenę, na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez danego ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą lub nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

21. W wypadku testów pisemnych w I Liceum Ogólnokształcącym stosuje się następujące kryteria ocen i ich procentowe odpowiedniki:

1) Powyżej	95% - 100%	ocena	5
2) Powyżej	90% - 95%	ocena	-5
3) Powyżej	86% - 90%	ocena	4+
4) Powyżej	78% - 86%	ocena	4
5) Powyżej	75% - 78%	ocena	-4
6) Powyżej	71% - 75%	ocena	3+
7) Powyżej	59% - 71%	ocena	3
8) Powyżej	55% - 59%	ocena	-3
9) Od	40% - 55%	ocena	2
10)Poniżej	40%	ocena	1

Za rozwiązanie zadania dodatkowego uczniowi podwyższa się ocenę o jeden stopień.

22. Nauczyciel opracowując test pisemny zobowiązany jest podać uczniom kryteria oceny.

23. Zasady powiadamiania o zakresie i terminie pisemnych sprawdzianów wiadomości oraz o ich zapisie w dzienniku lekcyjnym:

- 1) każdy sprawdzian pisemny, test (nie dotyczy to kartkówek) musi być zapowiedziany uczniom minimum z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do harmonogramu prac pisemnych znajdującego się na str. 121 - 122 w dzienniku lekcyjnym;
- 2) kartkówki z trzech ostatnich lekcji lub z pracy domowej nie muszą być zapowiadane;
- 3) oceny ze sprawdzianów i testów wpisuje się w dzienniku lekcyjnym czerwonym długopisem;
- 4) w dzienniku lekcyjnym (pod ocenami z danego przedmiotu) wpisuje się datę oraz temat sprawdzianu lub testu;
- 5) uczeń ma prawo do zwrotu pracy pisemnej w ciągu 14 dni od terminu napisania pracy, zaś w przypadku języka polskiego 21 dni; w uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony do 21 dni (wszystkie przedmioty).
- 6) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian pisemny, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany pisemne;
- 7) w wypadku uzyskania oceny niedostatecznej z testu lub pracy klasowej uczeń ma prawo w ciągu 2 tygodni poprawić ocenę na warunkach i w czasie ustalonym z nauczycielem;
- 8) uczeń ma obowiązek napisać wszystkie prace klasowe;

- 9) w wypadku kilkudniowej usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie ma on obowiązek zaliczyć go w ciągu 2 tygodni na warunkach i w czasie ustalonym z nauczycielem, zaś w innych wypadkach nieusprawiedliwionej lub usprawiedliwionej jednodniowej nieobecności ucznia na sprawdzianie ma on obowiązek zaliczyć go na warunkach i w czasie ustalonym przez nauczyciela;
24. Zasada zapisu na formularzach testowych, które otrzymują uczniowie:
- 1) przy każdym zadaniu, poleceniu podaje się ilość punktów;
 - 2) na końcu testu podaje się punktację zbiorczą z informacją, ile punktów przypada na daną ocenę (punktacja zgodna z § 74 ust. 21).
25. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 75

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/ prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na miesiąc przed śródrocznym/ rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, które odbywa się na 4 dni przed zakończeniem I półrocza /roku szkolnego, wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej/ rocznej zachowania. Rodzice będą informowani o przewidywanych ocenach na śródokresowych zebraniach.
3. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni w terminie 3 dni od przekazania informacji o ocenie zachowania, składają w sekretariacie pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może być podwyższona o więcej niż jeden stopień;
 - 2) informują o tym fakcie wychowawcę klasy, który w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia w terminie nie później niż 3 dni przed klasyfikacją roczną. Warunki zawarte w kontrakcie winny odzwierciedlać kryteria na poszczególne oceny zachowania określone w § 75 ust. 19 i muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia;
4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz, jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń względem wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
6. Na wniosek ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
8. Na ocenę zachowania ucznia ma wpływ:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;

- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym publicznej Poradni Specjalistycznej.
10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 75 ust 24-25;
11. Śródroczną/ roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne;
12. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy (z uwzględnieniem kryteriów podanych §75 ust.19-20) biorąc pod uwagę opinię nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
13. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 75 ust.15.
14. W wypadku stwierdzenia, że śródroczna /roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub rodzice/ opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
15. W przypadku stwierdzenia, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, zaś w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
16. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog (o ile jest zatrudniony w szkole);
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców;
17. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
19. Przy ustalaniu oceny zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:
 - 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w statucie szkoły i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów w zakresie kultury zachowania i stosunku do obowiązków szkolnych, a ponadto bierze udział w olimpiadach lub konkursach na etapie centralnym, lub w

- zawodach sportowych na etapie rejonowym, lub wykonuje systematycznie prace na rzecz szkoły, lub środowiska;
- 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w statucie szkoły i jest godny naśladowania przez innych uczniów w zakresie kultury osobistej i stosunku do obowiązków szkolnych oraz bierze udział w olimpiadach lub konkursach na etapie okręgowym, lub w zawodach sportowych na etapie wojewódzkim, lub wykonuje okazjonalnie prace na rzecz szkoły, lub środowiska;
 - 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który wykazuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, z powierzonych obowiązków wywiązuje się w terminie. Zachowanie dobre stanowi standard zachowania. Otrzymują je uczniowie, którzy nie naruszają statutu szkoły i nie wyróżniają się szczególnymi osiągnięciami;
 - 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który nie wyróżnia się własną inicjatywą, incydentalnie uchybia niektórym postanowieniom statutu szkoły (np: niekulturalne zachowanie na terenie szkoły, palenie tytoniu na terenie szkoły, wulgarne zachowanie i słownictwo oraz nieodpowiednie zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły), ale zabiegi wychowawcze zastosowane przez szkołę i dom rodzinny gwarantują poprawę jego postępowania;
 - 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który mimo zabiegów wychowawczych stosowanych przez szkołę i dom rodzinny, świadomie uchybia niektórym wymaganiom zawartym w statucie szkoły (np: niekulturalne zachowanie na terenie szkoły i poza nią, palenie tytoniu i picie alkoholu na terenie szkoły oraz podczas wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę, niewłaściwe i niebezpieczne zachowania podczas wycieczek szkolnych oraz imprez organizowanych przez szkołę, wulgarne zachowanie i słownictwo oraz nieodpowiednie zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły). Po zastosowaniu upomnień wychowawcy i dyrektora szkoły wykazuje poprawę zachowania;
 - 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który świadomie i rażąco łamie przepisy zawarte w statucie szkoły (np.: niekulturalne zachowanie na terenie szkoły i poza nią, palenie tytoniu i picie na terenie szkoły, podczas wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę, niewłaściwe i niebezpieczne zachowania podczas wycieczek szkolnych oraz imprez organizowanych przez szkołę, wulgarne zachowanie i słownictwo oraz nieodpowiednie zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły, używa narkotyków i rozprowadza je oraz nakłania innych do ich używania, popełnił przestępstwo ścigane prawem) i mimo upomnień i zastosowanych metod wychowawczych nie wykazuje chęci poprawy;
20. Pomimo spełnienia przez ucznia warunków w § 75. ust 19. pkt 1-6 uczniowi obniża się ocenę zachowania za godziny nieusprawiedliwione:
- 1) o 1 ocenę za 5 - 9 godzin;
 - 2) o 2 oceny za 10 -14 godzin;
 - 3) o 3 oceny od 15 godzin;
22. O złym zachowaniu ucznia i jego niesystematycznym uczęszczaniu do szkoły wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców (opiekunów prawnych).
23. Wychowawca klasy przechowuje przez cały rok szkolny zwolnienia uczniów, do wglądu rodziców. Usprawiedliwienie dotyczące nieobecności ucznia musi być dostarczone wychowawcy w ciągu 7 dni od jego powrotu do szkoły.
24. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
25. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 76

Klasyfikowanie

1. W roku szkolnym klasyfikacja odbywa się dwukrotnie:
 - 1) przed zakończeniem pierwszego półrocza, patrz § 37;
 - 2) przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w czerwcu;
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według przyjętej w szkole skali ocen w § 74 ust.16 oraz oceny zachowania § 75 ust. 11.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się na 4 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym półroczu. Oceny śródroczne i roczne muszą być wystawione na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w § 74 ust.16 i § 75 ust. 11.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się - nieklasyfikowany.
7. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawcy klas i nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych. Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być inna od oceny przewidywanej, w zależności od wyników osiąganych przez ucznia do momentu klasyfikacji. Rodzice będą informowani o przewidywanych ocenach na ostatnim zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
8. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) w ciągu 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w § 76 ust.7, uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie pisemny wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej ze wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega;
 - 2) uczeń może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli nauczyciel uzna, że uczeń spełnia kryteria na daną ocenę. Ocena może być również podwyższona w wyniku egzaminu sprawdzającego. Uczeń musi spełnić następujące warunki:
 - a) zaliczył w pierwszym terminie wszystkie sprawdziany (wyjątek choroba),
 - b) wykorzystał wszystkie szanse poprawy oceny na warunkach określonych przez nauczyciela,
 - c) nie ma godzin nieusprawiedliwionych z przedmiotu;
 - 3) ocenę można podwyższyć tylko o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej przez nauczyciela.
9. Egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
10. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa niż wystawiona przez nauczyciela wcześniej i jest ostateczna.
11. Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. W takim wypadku uczeń powinien być w kontakcie z nauczycielem przedmiotu, który wyznacza termin i zakres materiału, jaki uczeń musi uzupełnić.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
14. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Uczeń lub rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z prawem.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
17. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 76 ust.16 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia o którym mowa powyżej. Termin ten uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
18. W skład komisji, o której mowa w § 76 ust.16 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
19. Nauczyciel, o którym mowa §76ust.18, pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania/pytania sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
22. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
24. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
25. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać roczny egzamin klasyfikacyjny (podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń składa w sekretariacie uczniowskim).
26. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
27. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
29. Uczniowi, o którym mowa w § 76 ust. 28 pkt 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 30. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 76 ust.26,27, 28 pkt 1 przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 31. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 76 ust.28 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych jako egzaminator;
 - 3) drugi nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji;
 32. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny w ciągu jednego dnia oraz termin tego egzaminu.
 33. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice/opiekunowie prawni jako obserwatorzy.
 34. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin tego egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
 35. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem technologii informacyjnej i informatyki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 36. Pytania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
 37. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń do śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego wynosi 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. Po tym czasie pozytywna ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 38. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
 39. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 77

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego(z zastrzeżeniem § 77 ust.14)
2. Świadectwo z wyróżnieniem w klasach I-III otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75;
 - 2) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę ze sprawowania.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 77 ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (z zastrzeżeniem § 77 ust. 14).
4. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych, lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Przepis ten dotyczy również uczniów w klasie programowo najwyższej.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie następującym:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w § 77 ust.7 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Od oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego odwołanie nie przysługuje.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem §77 pkt 14).
13. Podania o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego uczeń składa w sekretariacie uczniowskim.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 78

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Powoływania się na postanowienia Statutu Szkoły.
4. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
5. Wyrażania jawnej opinii dotyczących życia szkoły, nie obrażając godności osobistej innych.
6. Jawnego wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi na ten temat.
7. Przedstawiania wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy.
8. Swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Udokumentowana działalność pozalekcyjna powinna być oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole.
9. Wpływania na życie społeczne i kulturalne szkoły.
10. Jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności.
11. Pomocy nauczyciela w przypadku, kiedy napotyka trudności z opanowaniem materiału i do powtórnego sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu w uzgodnionym z nauczycielem terminie.
12. Własnej decyzji dotyczącej reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i konkursach sportowych.
13. Czynnego i biernego udziału w wyborach do Samorządu Klasowego i Samorządu Szkolnego.
14. Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
15. Czasu wolnego w okresie świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy oraz ferii zimowych, na które nie zadaje się prac domowych.
16. Inicjatywy społecznej i obywatelskiej. Może należeć do wybranej przez siebie organizacji lub stowarzyszenia, które działają w ramach ogólnie przyjętego ładu moralnego i nie naruszają obowiązującego prawa.
17. Usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych w przypadku reprezentowania szkoły w imprezach i zawodach. Uczniowi delegowanemu przez szkołę lub klub nie wpisuje się nieobecności w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel delegujący ucznia na imprezę, powiadamia wychowawcę klasy przed imprezą.
18. Uzyskania pomocy stypendialnej (w wypadku posiadania przez szkołę środków finansowych na ten cel). Tryb i sposób przyznawania pomocy stypendialnej określa Regulamin Szkolnej Komisji Stypendialnej.
19. Uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego pisemnego usprawiedliwiania swej nieobecności (terminy i zasady usprawiedliwiania nieobecności są takie same jak w przypadku ucznia niepełnoletniego).

§ 79

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz ustaleń władz szkolnych.
2. Uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
3. Dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje.

4. Systematycznie uczęszczać na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem lekcji; niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 1) przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% zajęć w okresie jednego miesiąca.
 - 2) na rodziców/opiekunów prawnych dziecka nakłada się obowiązek: zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
5. Usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych lub spóźnienia na lekcje, przedstawiając pisemne zwolnienie rodzica/ opiekuna prawnego, zawierające przyczynę nieobecności.
 - a) zwolnienie musi być dostarczone wychowawcy w ciągu 7 dni po powrocie ucznia do szkoły. W przypadku dłuższej choroby po 7 dniach nieobecności rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie wychowawcy.
 - b) w przypadku niedotrzymania terminu lub nie podania przyczyny nieobecności godziny pozostają nieusprawiedliwione.
6. Uzyskać zgodę dyrektora szkoły na dłuższą nieobecność, która nie jest związana ze stanem zdrowia.
 - 1) zwolnienia udziela dyrektor, na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
 - 2) prośba musi zawierać przyczynę i czas trwania zwolnienia.
 - 3) w przypadku braku zgody ze strony dyrektora uczeń, który nie podejmuje nauki zostaje skreślony z listy uczniów
7. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia.
8. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, zwłaszcza: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków oraz przestrzegać regulaminów pracowni przedmiotowych.
9. Dbać o czystość, ład i porządek w szkole oraz jej otoczeniu.
10. Informować na bieżąco rodziców o wszelkich sprawach przekazywanych przez dyrekcję szkoły, wychowawcę klasy oraz innych nauczycieli.
11. Pomagać kolegom w nauce w miarę swoich możliwości, a w szczególności tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych.
12. Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, przeciwdziałać wszelkim przejawom nietolerancji, a zwłaszcza przemocy i brutalności.
12. Ubierać się stosownie do sytuacji, zgodnie z powszechnie akceptowaną normą. W szkole wyróżniamy dwa rodzaje strojów:
 - 1) codzienny, który nie powinien być: ekstrawagancki, przesadnie awangardowy i kontrowersyjny. Strój dziewczęcy: zasłania dekolt i pępek. Uczniowie naszej szkoły strojem nie manifestują przynależności do subkultur młodzieżowych o charakterze destrukcyjnym, dlatego niedopuszczalne jest noszenie określonego typu ubiorów, fryzur, biżuterii, naszywek, symboli, tatuowanie się, eksponowanie podobizn oraz wytworów związanych z ludźmi propagującymi postawy sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami (formy graficzne na odzieży, torbach szkolnych itp.). Nie wolno propagować ugrupowań o charakterze politycznym oraz sekt;
 - 2) uroczysty: dla dziewcząt: biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie, dla chłopców: biała koszula i spodnie wizytowe.
 - a) uroczystości z obowiązującym strojem galowym:
 - rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - pożegnanie absolwentów,
 - egzamin maturalny
 - inne dni określone przez dyrektora jako uroczyste.
17. Przestrzegać zakazu noszenia nakryć głowy na terenie szkoły.
18. Przestrzegać zakazu stosowania wyzywającego makijażu oraz peercingu.

19. Wyłączać podczas lekcji telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne służące do przekazywania informacji.
20. Przestrzegać zakazu nagrywania, fotografowania, filmowania i rejestrowania w jakiegokolwiek formie wizerunku i wypowiedzi nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów bez ich zgody oraz mienia szkoły bez zgody dyrektora, jeżeli w/w materiały naruszają godność danej osoby lub dobre imię szkoły.
 - 1) nieprzestrzeganie zasad określonych w § 79 ust. 15-20 powinno zostać odnotowane przez nauczyciela w zeszycie uwag.
 - 2) trzy uwagi powodują obniżenie oceny zachowania o 1 stopień, pomimo spełnienia przez ucznia warunków z § 75 ust.19 pkt. 1-6.
21. Przestrzegać ustalonych regulaminów porządkowych w bursie, jeżeli uczeń z niej korzysta.
22. Korzystać z sali gimnastycznej i gabinetów przedmiotowych tylko pod nadzorem nauczyciela.
23. Pozostawać na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw.
 - 1) w wypadkach szczególnych np .zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego uczeń może opuścić teren szkoły, gdy zajęcia odbywają się na pierwszych i ostatnich lekcjach,
 - 2) fakt ten musi być zaaprobowany przez rodziców/opiekunów prawnych , którzy w tym czasie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia.
 - 3) rodzice/ opiekunowie prawni/ uczeń pełnoletni składają deklarację w formie pisemnej u wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.

§ 80

Nagrody i kary

1. Szkoła nagradza ucznia za:
 - 1) wyróżniającą naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe i inne;
 - 4) dzielność i odwagę;
2. Za wyżej wymienione osiągnięcia uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły;
 - 3) dyplomem uznania;
 - 4) nagrodą książkową lub rzeczową;
 - 5) medalem "Summa cum laude"(zasady przyznawania medalu określa osobny regulamin);
 - 6) nagrodą pieniężną w postaci stypendium naukowego (w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych na ten cel). Zasady przydziału stypendium motywacyjnego określa regulamin przydziału stypendiów naukowych.
3. Uczniowie wyróżniający się szczególnymi wynikami w nauce i w pracy społecznej powinni być uhonorowani w/w nagrodami na zakończenie roku szkolnego.
4. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły:
 - 1) naganą wychowawcy klasy na forum klasy;
 - 2) naganą dyrektora udzieloną na forum klasy;
 - 3) naganą dyrektora udzieloną wobec całej społeczności uczniowskiej;
 - 4) skreśleniem z listy uczniów;
5. Uczeń otrzymuje naganę:
 - 1) wychowawcy- na forum klasy za 9 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w semestrze;
 - 2) dyrektora- na forum klasy za 14 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w semestrze;

- 3) dyrektora-wobec całej społeczności uczniowskiej za 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w semestrze;
6. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły przez dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego za:
 - 1) spożywanie alkoholu;
 - 2) stosowanie środków narkotycznych;
 - 3) używanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób;
 - 4) niszczenie mienia szkoły lub innych osób;
 - 5) wulgarnie zachowanie wobec innych osób;
 - 6) naruszenie dobrego imienia szkoły;
 - 7) opuszczenie przez ucznia pełnoletniego ponad 40 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w semestrze, gdy zastosowana nagana dyrektora nie przyniosła pozytywnych efektów.
7. Stopniowanie w/w kar nie obowiązuje w przypadku szczególnie poważnych wykroczeń.
8. O naganie udzielonej uczniowi, bądź skreśleniu z listy uczniów dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów.
9. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej przez wychowawcę nagany do dyrektora szkoły, gdy jego zdaniem lub jego rodziców/ opiekunów prawnych kara została nałożona niezgodnie z przepisami statutu. Odwołanie musi mieć formę pisemną. Czas odwołania - 14 dni od nałożenia kary.
10. Dyrektor po rozpatrzeniu odwołania podejmuje decyzję utrzymującą karę w mocy lub ją zawiesza. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
11. W przypadku rażącego naruszenia postanowień statutu przez ucznia, albo powstania sporu, uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, Rady Pedagogicznej bądź dyrektora szkoły z prośbą o rozpatrzenie powstałej sytuacji. Ostateczną decyzję rozstrzygającą spór podejmuje dyrektor szkoły po wysłuchaniu obu stron.
12. Uczeń skreślony z listy uczniów może być przyjęty ponownie do szkoły od nowego roku szkolnego. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje dyrektor na podstawie opinii wychowawcy i nauczycieli uczących.

§ 81

Uzupełnienia statutu szkoły oraz zmiany w statucie szkoły mogą być wprowadzane z inicjatywy organów szkoły wymienionych w § 10 i składane są do dyrektora szkoły.

§ 82

Tryb wprowadzania zmian i uzupełnień jest następujący: Rada Pedagogiczna zatwierdza projekty zmian i uzupełnień Statutu, które opracowuje powołany przez dyrektora zespół nazywany komisją statutową w formie uchwały.

§ 83

Szkoła używa pieczęci okrągłych - dużej, małej i stempli według ustalonego wzoru. Szkoła posiada sztandar i hymn.

§ 84

Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.

§ 85

Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 86

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 87

Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Pedagogiczną.

§ 88

Dyrektor szkoły jest upoważniony do ogłoszenia jednolitego tekstu statutu.

1. Szczegółowe zasady przyjęcia uczniów do klas I.
2. Regulamin wycieczek, biwaków i imprez pozaszkolnych.
3. Regulamin Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa.
4. Regulamin Biblioteki Szkolnej (czytelnia i wypożyczalnia).
5. Regulamin przyznawania medalu „Summa cum laude”.

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną dnia 28 września 2004 roku.

Znowelizowany 12 września 2008 r.

Znowelizowany uchwałą RP z dnia 2.03.2009 r.

Znowelizowany uchwałą RP z dnia 25 .11.2010 r.

Podstawą prawną Statutu są :

1. Ustawa z dn. 7.09.1991 r. o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2004 , nr 256, poz.2572 wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30.04.2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2007 r., nr 83, poz.562) z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.02.2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.z 2007r., nr 35, poz. 222).
4. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.