Dokument regulujący udział uczniów w projekcie programu Erasmus+ nr 2018-1-IT02-KA229-047986_4

I. Tytuł i cele projektu

1. **TYTUŁ**:
Oryginalny tytuł projektu brzmi: „European Heritage: opening minds for integration and progress", co w tłumaczeniu oznacza: „Dziedzictwo europejskie: otwieramy umysły na integrację i rozwój".

2. **CELE**:
Cel 1. Poznanie naszego dziedzictwa niematerialnego i dziedzictwa innych krajów.
Cel 2. Otwarcie umysłów młodych ludzi na inne tradycje, kultury, mniejszości narodowe poprzez wzmocnienie międzykulturowego zrozumienia.
Cel 3. Przezwyciężanie uprzedzeń i promowanie szacunku do innych ludzi i kultur.
Cel 4. Wzbudzenie europejskiej świadomości wśród młodych ludzi poprzez interakcję z innymi młodymi ludźmi, poznawanie nowych osób i uczestnictwo w mobilności.
Cel 5. Wzmacnianie kompetencji nauczycieli poprzez dzielenie się dobrymi praktykami.
Cel 6. Modernizacja organizacji lub programów szkolnych mających na celu kwestie wykluczenia, wcześniejszego zakończenie nauki, niskiego poziomu nabywania kompetencji itp.

II. Zasada dobrowolności udziału w projekcie oraz zasady udziału

1. W projekcie udział biorą uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego w Grudziądzu. Udział uczniów w projekcie jest dobrowolny.
2. Uczniowie muszą wywiązywać się z powierzonych zadań w wyznaczonym terminie.
3. Przynależność do grupy projektowej wiąże się ze staraniami, zaangażowaniem i pracą uczniów na rzecz osiągania celów projektu. Do grupy projektowej należeć mogą uczniowie pragnący rozwijać swoje umiejętności językowe (potrafiący posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym lub wyższym), informatyczne, chcący rozwijać wiedzę na temat krajów partnerskich (Belgia, Hiszpania, Włochy) oraz

pragnący znaleźć rozwiązania wykluczenia społecznego spowodowanego różnymi czynnikami zewnętrznymi.

III. Kryteria wyboru uczniów

1. Do projektu zostanie przyjętych 18 osób. Rekrutacja uczniów do projektu odbędzie się w czterech etapach:

ETAP I – Pierwsze spotkanie organizacyjne 31.10.2018
Kandydat/ka wysyła zgłoszenie (na emailowy adres koordynatora), a w nim:
A) w temacie @: wpisuje swoje imię i nazwisko, klasę oraz wyrażenie 'ErasmusPlus'.
np.;. jan nowak, klasa 2a, ErasmusPlus
B) kandydat/ka pisze krótko w języku polskim (do 50 znaków), dlaczego akurat ją/jego organizatorzy powinni wybrać spośród uczniów pragnących wziąć udział w projekcie.
TERMIN nadsyłania zgłoszeń: 4.11.2018 godz.20:00.
Zgłoszenia w tym etapie są przyjmowane jedynie w formie elektronicznej.

ETAP II
W odpowiedzi na maila ze zgłoszeniem kandydat/ka otrzymuje do wypełnienia ankietę (częściowo w języku angielskim), w której odpowiada na pytania (zamknięte i otwarte) związane z tematyką projektu. Instrukcja wypełnienia ankiety wraz z dalszym terminarzem rekrutacji zostanie załączona w tym samym mailu.

ETAP III
Osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów, zostaną zaproszone na rozmowę, która odbędzie się w języku angielskim. Grafik rozmów kwalifikacyjnych zostanie szczegółowo rozpisany i podany w szkole. Każda rozmowa będzie trwała maksymalnie 10 minut i odbędzie się w czasie lekcji, za zgodą nauczyciela uczącego w danej klasie w tym czasie.
W przypadku niewystarczającej liczby uczestników, którzy przeszli ten etap pozytywnie, koordynator zaprasza na rozmowę osoby niewybrane w Etapie II z kolejną najwyższą liczbą punktów.

ETAP IV
Ogłoszenie wyników rekrutacji o zakwalifikowaniu 18 osób do projektu (do końca listopada 2018, jednak koordynator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu ze względów organizacyjnych). Koordynator wybierze również osoby rezerwowe, które w razie komplikacji będą mogły zająć miejsce uczestnika projektu.

2. O przyjęciu do zespołu decydują przede wszystkim:

- gotowość do zapewnienia uczniowi z kraju partnerskiego nieodpłatnej opieki oraz niezbędnych warunków pobytu, w szczególności: samodzielnego miejsca do spania, wyżywienia, odbioru ucznia z miejsca

przyjazdu (w Grudziądzu) i jego dowozu na miejsce odjazdu (w Grudziądzu);

- rzetelność w wykonaniu zadań na poszczególnych etapach rekrutacji;
- wiek: 15-18 (preferowany wiek: 16-17);
- kompetencje językowe (język polski i angielski), umiejętność obsługi programów komputerowych różnego przeznaczenia (np. do tworzenia i obróbki filmów, zdjęć, grafik, tekstów, wstawiania postów itd.);
- chęć uczenia się;
- tolerancyjność, bezkonfliktowość i odpowiedzialność;
- aktywność ucznia w szkole i poza nią;
- wysoka kultura osobista oraz sumienność w wypełnianiu obowiązków szkolnych.

IV. Decyzja o składzie grupy projektowej

Decyzję o składzie grupy projektowej podejmuje koordynator wraz z innymi nauczycielami zaangażowanymi w projekt. Koordynator może poprosić wychowawców i innych nauczycieli o wydanie opinii o kandydatach.

V. Informacja o zgodzie rodziców na udział w projekcie

Rodzice uczniów zaangażowanych w projekt wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie. Przygotowanie takiego dokumentu należy do obowiązków koordynatora.

VI. Czas i formy realizacji

1. W ramach projektu odbywać się będą zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez koordynatora projektu lub innych nauczycieli zaangażowanych w projekt w terminach ustalonych z opiekunem, doraźnie w miarę potrzeb. Uczniowie najczęściej będą pracować w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (np. przed lekcjami lub po ich zakończeniu, w ferie, dni wolne od zajęć dydaktycznych). Niektóre zadania projektu mogą być realizowane w trakcie zajęć lekcyjnych, szczególnie podczas wizyty gości z krajów partnerskich.
2. Uczniowie wykonują zadania związane z projektem, pracując grupowo lub indywidualnie, zazwyczaj samodzielnie, a nauczyciele przyjmują rolę doradców.
3. Dopuszcza się komunikację e-mailową oraz poprzez e-dziennik z rodzicem/opiekunem ucznia celem realizacji zadań, a z uczniami uczestniczącymi w projekcie komunikacja możliwa jest przez e-mail, specjalną, zamkniętą grupę na portalu społecznościowym Facebook oraz przez dostępne komunikatory internetowe.

4. W czasie realizacji projektu uczniowie będą przyjmować partnerów z zagranicy u siebie w domu. Każdy uczestnik projektu z listy głównej jest zobowiązany przyjąć partnera. W wyjątkowych przypadkach może wystąpić konieczność przyjęcia partnerów przez uczniów będących na liście rezerwowej.

VII. Zasady przyjmowania uczniów z zagranicy w domach

Rodzice (lub prawni opiekunowie), którzy przyjmują dziecko z zagranicy, zobowiązują się, w tym pisemnie, do zapewnienia uczniowi nieodpłatnej opieki oraz niezbędnych warunków pobytu, w szczególności: samodzielnego miejsca do spania, wyżywienia, transportu do/ze szkoły lub innych punktów spotkań uczestników oraz poznania zasad funkcjonowania polskiej rodziny, tradycji i wartości. Przygotowanie szablonu dokumentu na piśmie należy do obowiązków koordynatora.

VIII. Zasady udziału uczniów w wyjeździe zagranicznym

1. Skład grup wyjeżdżających za granicę zostanie ustalony na zebraniu po ogłoszeniu wyników rekrutacji. W roku szkolnym 2018/2019 uczniowie wyjadą do Hiszpanii oraz będą gościć u siebie uczniów z zagranicy, a w roku szkolnym 2019/2020 uczniowie wyjadą do Włoch i Belgii. W każdym wyjeździe uczestniczyć będzie 6 innych uczniów.
2. Uczeń, będący kandydatem do wyjazdu, musi posiadać: aktualny paszport lub dowód tymczasowy oraz pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na wyjazd zagraniczny. Przygotowanie szablonu dokumentu na piśmie należy do obowiązków koordynatora.
3. W przypadku rezygnacji z wyjazdu bez podania istotnej przyczyny, rodzice ucznia pokrywają koszty związane z wydatkami poniesionymi przez szkołę na ten wyjazd.
4. Uczniowie biorący udział w wyjeździe są zobligowani do nadrobienia zaległości przedmiotowych zaraz po powrocie.

IX. Aspekt finansowy projektu

1. Podstawowe źródło dofinansowania działań projektowych to Komisja Europejska. Grant przekazany przez Agencję Narodową wynosi łącznie 25040 EUR. Wszystkie formy finansowania reguluje UMOWA FINANSOWA dla: Projektu Programu ERASMUS+. NR UMOWY 2018-1-IT02-KA229-047986_4.
2. Dodatkowe źródła dofinansowania mogą zapewnić rodzice lub sponsorzy, jeśli zajdzie taka potrzeba. Środki te przeznaczone będą na te przedsięwzięcia realizowane podczas wizyty partnerów w Polsce, które nie są wpisane w cele projektu.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia

wyżywienia lub pokrycia kosztów prowiantu na czas podróży dziecka między domem rodzinnym a domem rodziny goszczącej (pierwszy dzień wyjazdu i ostatni dzień wyjazdu - w przypadku braku prowiantu od rodziny goszczącej).

4. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą dać swoim dzieciom dodatkowe fundusze na wyjazd zagraniczny.
5. Jeżeli zaistnieje możliwość dodatkowego zwiedzania w czasie wyjazdu zagranicznego, które nie jest wpisane w cele projektu, wówczas rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązują się do pokrycia kosztów, tj. biletów wstępu, ewentualnego zakwaterowania, przejazdów czy wyżywienia.

X. Data obowiązywania

Projekt „European Heritage: opening minds for integration and progress" realizowany jest od 1.09.2018 do 31.08.2020 r.

XI. Skreślenie z listy uczestników projektu

Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów naruszających jedno lub więcej postanowień niniejszego regulaminu.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Koordynator, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela realizującego projekt.