PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W GRUDZIĄDZU OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.

1. ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE
2. ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W SYSTEMIE STACJONARNYM
   - § 5. Informacje ogólne
   - § 6. Uczeń w szkole
   - § 7. Pomieszczenia szkolne
   - § 8. Rodzic w szkole
   - § 9. Interesanci w szkole
3. ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W SYSTEMIE HYBRYDOWYM I ZDALNYM
4. ZAŁĄCZNIKI:
   - Zadania i obowiązki dyrektora
   - Zadania i obowiązki nauczycieli
   - Zadania i obowiązki pracowników szkoły
   - Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem
   - Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły
   - Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia
   - Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem

ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1. Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386).
3. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394).

§ 2. Ważne telefony i adresy

1. Bieżące informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach www.gov.pl/web/gis lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
2. Ogólnopolski telefon „koronawirus" (infolinia): 800 190 590.
3. Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr Władysława Biegańskiego, ul. L. Rydygiera 15-17, 56 641 44 44.
4. PSSE – ul. Kosynierów Gdyńskich 31, 86-300 Grudziądz, tel. alarmowy: 604 968 014.
5. Służby medyczne: 112 oraz 999.

§ 3. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Grudziądzu od 1 września 2020 r.

§ 4. Definicje pojęć

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

5. Jednostce, Szkole – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące w Grudziądzu.
6. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Grudziądzu.

7. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
8. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę – Miasto Grudziądz.

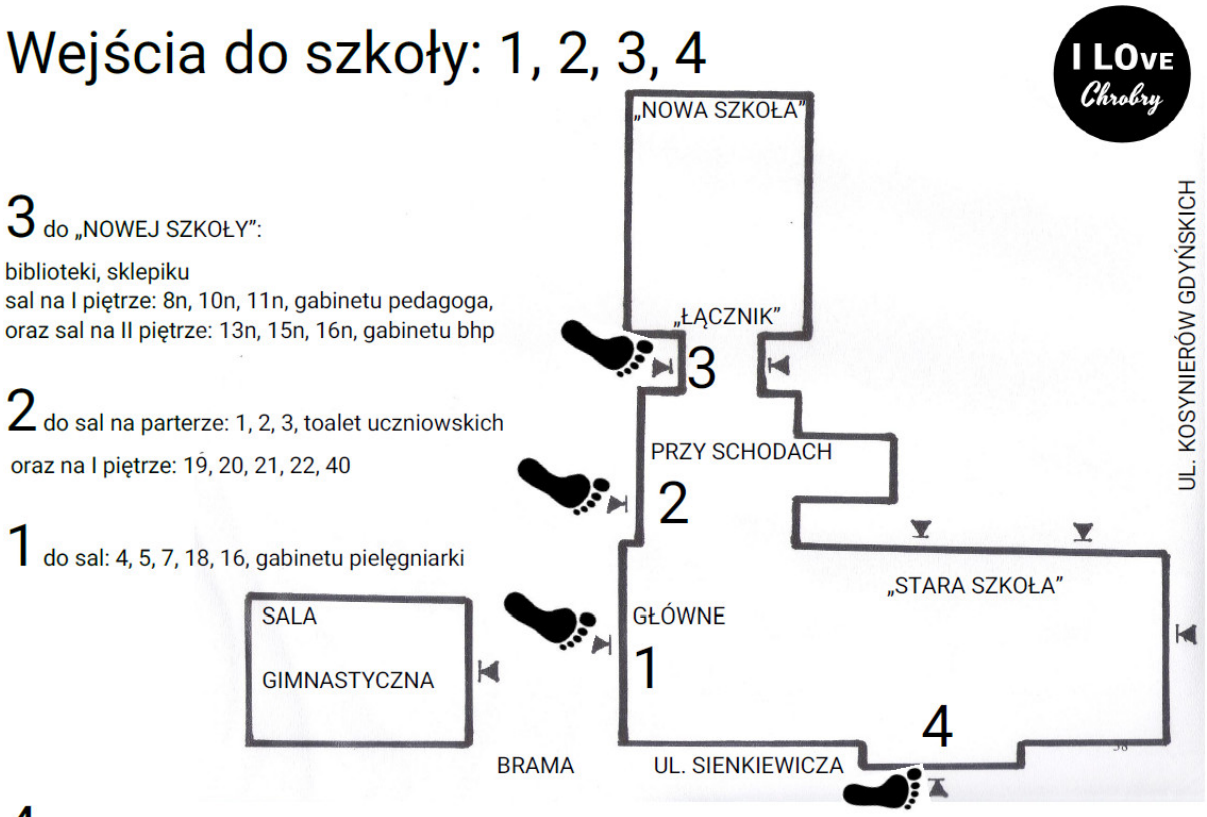
ROZDZIAŁ 2
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W SYSTEMIE STACJONARNYM

§ 5. Informacje ogólne

1. W szkole mogą przebywać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice i interesanci bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie dróg oddechowych i innych chorób zakaźnych.
2. Do szkoły nie mogą przychodzić osoby wymienione w p.1 jeżeli przebywają w domu z osobą na kwarantannie lub w izolacji domowej.
3. Do szkoły nie mogą przychodzić osoby wymienione w p.1 jeżeli same są objęte kwarantanną lub izolacją domową.
4. Niedozwolone jest przebywanie w szkole innych osób niż wymienionych w p.1.
5. W szkole obowiązuje stosowanie osłony ust i nosa i dezynfekcja rąk.
6. Na terenie szkoły znajdują się stanowiska do dezynfekcji rąk:
   - wejścia 1, 2, 3, 4
   - sala gimnastyczna
   - hole szkoły
   - sale lekcyjne
   - toalety
   - biblioteka
   - sklepik szkolny
   - pomieszczenia administracyjno-biurowe.
7. Na terenie szkoły ustawione są oznakowane pojemniki, do których należy wyrzucać zużyte maseczki.
8. W toaletach znajdują się instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk.
9. W szkole zapewniono miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
10. Izolatorium znajduje się obok gabinetu psychologa. Klucz znajduje się w dyżurce.
11. Szkoła rekomenduje uczniom posiadanie własnych, zapasowych maseczek, chusteczek higienicznych oraz woreczków na zużyte maseczki i chusteczki.

§ 6. Uczeń w szkole

1. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału planem.
2. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem według zamieszczonego planu wejść.



4 do sal na parterze: 11 i 14, pokoju nauczycielskiego, gabinetów dyrektora i wicedyrektora, sekretariatu, na I piętrze: 24, 24a, auli, 28, 29, 31, 32, 33 oraz na II piętrze: 38, 39

3. Ustala się godziny przerw międzylekcyjnych, godziny rozpoczęcia i zakończenia lekcji tak by zminimalizować przebywanie uczniów w przestrzeni wspólnej zgodnie z poniższym harmonogramem:

klasy 1 i 2 liceum czteroletnie	klasy 2 i 3 liceum trzyletnie
1 lekcja 7.45 - 8.30 przerwa 10 min	1 lekcja 7.50 - 8.35 bez przerwy
2 lekcja 8.40 - 9.25 przerwa 10 min	2 lekcja 8.35 - 9.20 przerwa 15 min
lekcje 3 - 6 indywidualnie w zależności od planu klasy (łączymy lekcje dwugodzinne, pracujemy bez przerwy i wydłużamy tym samym kolejną przerwę) 3 lekcja 9.35 - 10.20 4 lekcja 10.30 - 11.15 5 lekcja 11.30 - 12.15 6 lekcja 12.25 - 13.10	
7 lekcja 13.20 - 14.05 przerwa 10 minut	7 lekcja 13.20 - 14.05 bez przerwy
8 lekcja 14.15 - 15.00	8 lekcja 14.05 - 14.50
ewentualna 9 lekcja po 5 minutowej przerwie	

5. Przy wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk i założenie maseczki.
6. Po wejściu do szkoły uczeń powinien udać się do sali lekcyjnej. Sale lekcyjne będą otwierane na 15 minut przed lekcją.
7. Na klatkach obowiązuje prawostronny system przemieszczania się. Uczniowie przemieszczają się pojedynczo, jeden za drugim, z zachowaniem dystansu od poprzedniej osoby.
8. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły i na szkolnych korytarzach bez zachowania bezpiecznego dystansu.
9. Na terenie szkoły, w miejscach wspólnych (szatnia, korytarze, toalety, pokój nauczycielski, biblioteka, sklepik szkolny, sekretariat, gabinet pedagoga, psychologa, dyrektora, wicedyrektora, pielęgniarki) oraz podczas indywidualnych rozmów z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły uczeń jest zobowiązany do założenia maseczki.
10. W przypadku zaobserwowania u wchodzącego ucznia objawów chorobowych nauczyciel dyżurny kieruje ucznia bezpośrednio do izolatki, w której uczeń będzie oczekiwał na rodzica/opiekuna.
11. W salach lekcyjnych uczniowie zachowują możliwy dystans - zgodnie z zaleceniem nauczyciela prowadzącego lekcje. Po zajęciu miejsca uczeń może, nie musi zdjąć maseczkę.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się ucznia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie/plecaku.

14. Sale w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę i w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. W czasie przerw uczniowie obowiązkowo zakładają maseczki, unikają dużych skupisk, zachowują dystans i w miarę możliwości spędzają przerwy na dziedzińcu, boisku lub w ogrodzie szkoły.
16. Po zakończonych zajęciach uczniowie wychodzą ze szkoły zgodnie z planem zamieszczonym w p.2.
17. Zasady opisane powyżej obowiązują również w trakcie zajęć pozalekcyjnych.
18. Zasady organizacji uroczystości szkolnych będą przekazywane na bieżąco.

§ 7. Pomieszczenia szkolne

Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
4. Wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.
5. W miarę możliwości jak najwięcej zajęć powinno odbywać się na świeżym powietrzu
6. W bloku sportowym mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy aktualnie mają lekcje wychowania fizycznego.
7. Uczniowie korzystają z szatni w bloku sportowym w sposób rotacyjny.

Biblioteka szkolna

1. Procedury i zalecenia ogólnoszkolne obowiązują również w bibliotece szkolnej i obejmują wszystkich jej użytkowników.
2. Biblioteka udostępnia w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w Bibliotece i godzinach jej funkcjonowania.
3. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest w bibliotece.
4. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
5. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych przez czytelników.
6. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.

7. Książki będą odkładane przez czytelników w wyznaczone miejsce.
8. Przyjęte książki poddane będą kwarantannie na okres minimum 3 dni (72 godziny).

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. Przyjmowanie uczniów w gabinecie odbywa się według wywieszonego na drzwiach gabinetu.
2. W gabinecie może przebywać tylko jeden uczeń.
3. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu 1,5 m i do dezynfekcji rąk.
4. W gabinecie obowiązuje noszenie maseczki.

Boisko szkolne

1. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych tylko i wyłącznie dla uczniów podczas trwania zajęć szkolnych.
2. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.
3. Na boisku mogą przebywać uczniowie przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony (w godzinach porannych) z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed używaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.
5. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
6. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
7. W czasie trwania zajęć szkolnych na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością Szkoły. Boisko jest ogólnodostępne po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

§ 8. Rodzic w szkole

1. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
3. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.
4. W przypadku konieczności spotkania się rodzica z Dyrektorem szkoły, nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, należy telefonicznie lub mailowo ustalić termin i miejsce spotkania.
5. Rodzic po wejściu do szkoły jest zobowiązany do wpisania się do zeszytu wejść i stosowania zasad opisanych w paragrafie 5.

§ 9. Interesanci w szkole

1. Zaleca się uprzedni kontakt mailowy lub telefoniczny.
2. Interesant po wejściu do szkoły jest zobowiązany do wpisania się do zeszytu wejść i stosowania zasad opisanych w paragrafie 5.

ROZDZIAŁ 3
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W SYSTEMIE HYBRYDOWYM I ZDALNYM

1. Na podstawie §18 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące sposób organizacji pracy szkoły - nauczanie hybrydowe lub zdalne.
3. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym obowiązują procedury *Organizacja pracy ILO w systemie zdalnym od marca 2020 r.*